



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

сервисом онлайн-записи Департамента городского имущества
города Москвы «Время планировать с ДГИ»

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СЕРВИС «ЗАПИСЬ НА ОСМОТР КВАРТИРЫ»	4
2. СЕРВИС «ЗАПИСЬ НА ОСМОТР НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»	7
3. СЕРВИС «ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ».....	10
4. СЕРВИС «ДОСТУП ОЦЕНОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	13
5. СЕРВИС «ДОСТУП ДЛЯ СЪЕМКИ 360°»	16
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА	19

ВВЕДЕНИЕ

Сервис онлайн-записи «Время планировать с ДГИ» (далее – онлайн-сервис) предоставляет возможность для граждан, юридических лиц, уполномоченных сотрудников подведомственных и оценочных организаций, управляющих компаний и лиц, уполномоченных Департаментом города Москвы по конкурентной политике забронировать дату и время доступа на объекты городской собственности.

Доступ к онлайн-сервису осуществляется по ссылке: <https://time2plan.online/>.

При возникновении сложностей при формировании заявки или неполучении уведомлений от онлайн-сервиса, необходимо обращаться на почтовый адрес: DGI-time2plan@mos.ru или в Управления городским имуществом в округах.

Данное руководство предназначено для Пользователей онлайн-сервиса. Пользователями являются физические и юридические лица, уполномоченные сотрудники подведомственных и оценочных организаций, управляющих компаний города Москвы, а также лица, уполномоченные Департаментом города Москвы по конкурентной политике, осуществляющие бронирование сервисов на сайте онлайн-сервиса. Пользователи в рамках данной инструкции могут также именоваться как Заявители.

Руководство Пользователя состоит из введения и шести разделов.

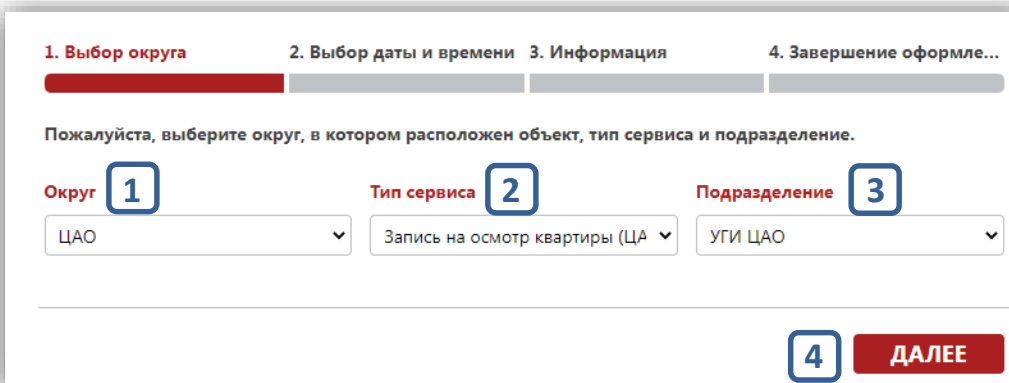
1. СЕРВИС «ЗАПИСЬ НА ОСМОТР КВАРТИРЫ»

1) Сервис «Запись на осмотр квартиры» предназначен для физических лиц (граждан) и позволяет осуществить бронирование времени для показа объекта уполномоченными представителями Департамента городского имущества города Москвы.

2) Для получения сервиса «Запись на осмотр квартиры» необходимо на главной странице сервиса в графе «Округ» (1) из выпадающего списка выбрать наименование округа, где находится предложенный к осмотру (показу) объект жилищного фонда.

Далее в графе «Тип сервиса» (2) необходимо выбрать сервис «Запись на осмотр квартиры», в графе «Подразделение» (3) – доступное территориальное подразделение ДГИ (Управление городским имуществом в выбранном округе) для получения сервиса и нажать кнопку «Далее» (4).

! Внимание, на каждый адрес необходимо сформировать отдельную заявку.



1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

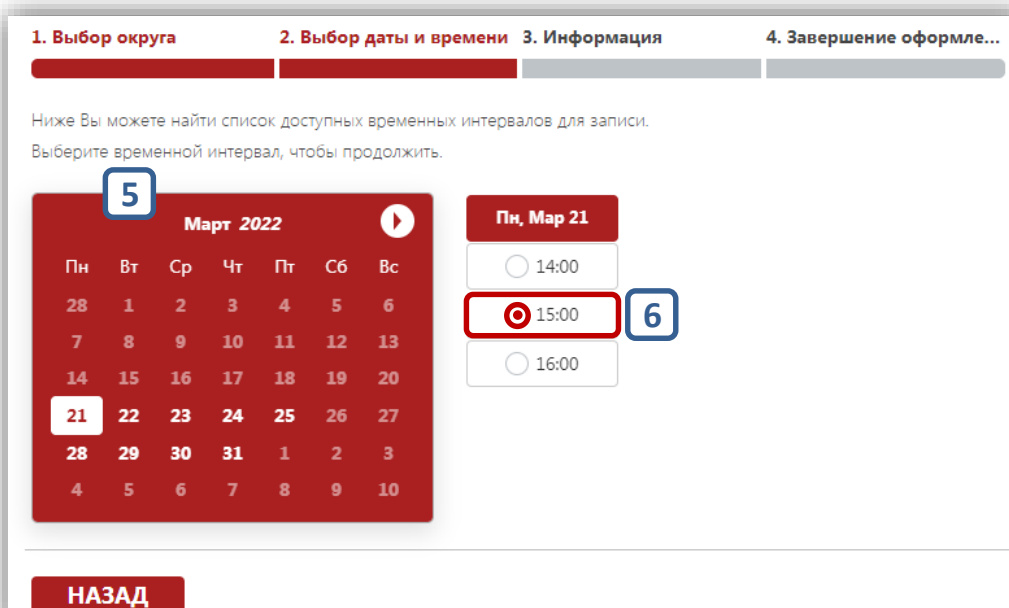
Пожалуйста, выберите округ, в котором расположен объект, тип сервиса и подразделение.

Округ **1** Тип сервиса **2** Подразделение **3**

ЦАО Запись на осмотр квартиры (ЦА) УГИ ЦАО

4 ДАЛЕЕ

3) На этапе «Выбор даты и времени» необходимо выбрать желаемую дату предоставления сервиса на календаре (5), а также доступное время в колонке справа (6).



1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Ниже Вы можете найти список доступных временных интервалов для записи.
Выберите временной интервал, чтобы продолжить.

5 Пн, Мар 21

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

14:00
15:00 **6**
16:00

НАЗАД

4) На этапе «Информация» необходимо указать следующие данные:

- Номер письма-уведомления от ДГИ (7);
- Номер телефона для связи (8);
- Адрес электронной почты, на которую Заявителю будет поступать вся информация по сервису (9);
- Полный адрес объекта, к которому необходимо получить доступ (10);

Данная форма также позволяет оставить дополнительную (необязательную) информацию в отдельном поле (11).

После заполнения всех полей формы, необходимо внимательно проверить правильность заполнения данных и отметить галочкой понимание, что в случае некорректного или неполного заполнения полей, заявка может быть отклонена (12). Для перехода к заключительному шагу, необходимо нажать кнопку «Далее» (13).

! Внимание, в случае некорректного или неполного заполнения формы, заявка будет отклонена.

5) На завершающем этапе будет показана вся информация о бронировании. Также информация будет направлена электронным письмом на указанную Заявителем электронную почту.

Если письмо не получено – необходимо проверить папку "СПАМ" и добавить в адресную книгу почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропускать дальнейшие уведомления по заявке.

Завершение бронирования и возврат на главную страницу осуществляется при нажатии на кнопку «Завершить».

Нажатие на кнопку «Добавить календарь» (14) позволяет добавить данное событие в свой календарь.

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Благодарим Вас! Бронирование завершено.

ВНИМАНИЕ! Время на осмотр квартиры по сервису «Предоставление доступа (показ)» составляет не более 15 минут.

Вам направлено электронное письмо с деталями Вашей брони:

Дата и время: **21.03.2022 в 15:00**.

Сервис: **Запись на осмотр квартиры (ЦАО)**

Адрес объекта: **ул. Мира, д. 48, кв. 16**

Основание: **33-6-12345/22-(0)-2**.

Номер заявки: **6**.

Если вы ее не получили указанное письмо - проверьте, пожалуйста, папку "СПАМ" и добавьте в адресную книгу наш почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропустить дальнейшие уведомления по заявке.

При возникновении каких-либо сложностей пишите нам на DGI-time2plan@mos.ru

14 **ДОБАВИТЬ В КАЛЕНДАРЬ** **ЗАВЕРШИТЬ**

6) После завершения бронирования, необходимо дождаться подтверждения заявки. Обычно это происходит в течение одного-двух рабочих дней. Для заявок, поступивших во внерабочее время, их рассмотрение и подтверждение будет осуществлено в ближайший рабочий день. Соответствующее уведомление будет направлено на электронную почту, указанную при бронировании.

Внимание, время на осмотр квартиры составляет не более 15 минут.

7) В случае каких-либо непредвиденных ситуаций или сложностей с бронированием, для **отмены** бронирования или **переноса времени** предоставления сервиса необходимо обращаться на почту: DGI-time2plan@mos.ru с указанием контактных данных для связи и номера заявки (при наличии).

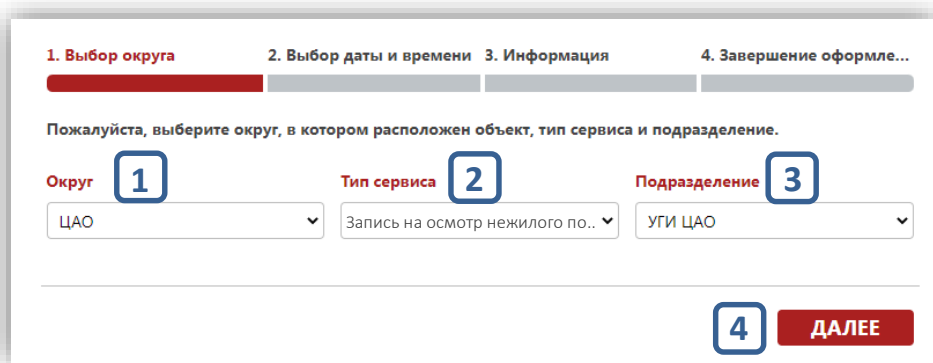
2. СЕРВИС «ЗАПИСЬ НА ОСМОТР НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

1) Сервис «Запись на осмотр нежилого помещения» предназначен для физических и юридических лиц, а также для уполномоченных сотрудников подведомственных Департаменту городского имущества города Москвы организаций и позволяет осуществлять бронирование времени предоставления доступа на объекты нежилого фонда, являющиеся собственностью города Москвы для проведения осмотра.

2) Для получения сервиса «Запись на осмотр нежилого помещения» необходимо на главной странице сервиса в графе «Округ» (1) из выпадающего списка выбрать наименование округа, где находится предложенный к осмотру (показу) объект жилищного фонда.

Далее в графе «Тип сервиса» (2) необходимо выбрать сервис «Запись на осмотр нежилого помещения», в графе «Подразделение» (3) – доступное территориальное подразделение ДГИ (Управление городским имуществом в выбранном округе) для получения сервиса и нажать кнопку «Далее» (4).

! Внимание, на каждый адрес необходимо сформировать отдельную заявку.



1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

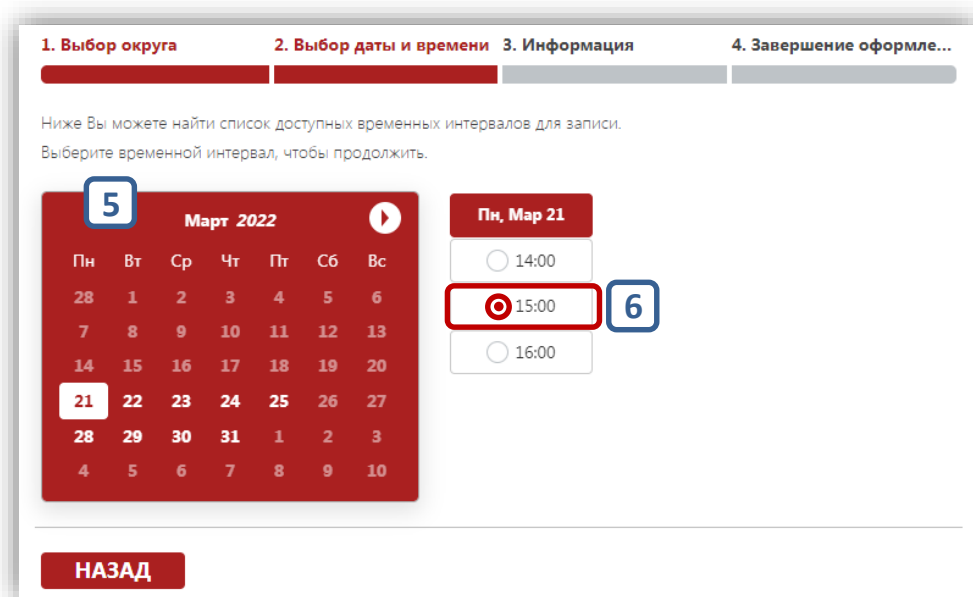
Пожалуйста, выберите округ, в котором расположен объект, тип сервиса и подразделения.

Округ **1** Тип сервиса **2** Подразделение **3**

ЦАО Запись на осмотр нежилого по.. УГИ ЦАО

4 ДАЛЕЕ

3) На этапе «Выбор даты и времени» необходимо выбрать желаемую дату предоставления сервиса на календаре (5), а также доступное время в колонке справа (6).



1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Ниже Вы можете найти список доступных временных интервалов для записи.
Выберите временной интервал, чтобы продолжить.

5 Пн, Мар 21

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

○ 14:00
○ 15:00 **6**
○ 16:00

НАЗАД

4) На этапе «Информация» необходимо указать следующие данные:

- Номер письма-уведомления от ДГИ (7);
- Номер телефона для связи (8);
- Адрес электронной почты, на которую Заявителю будет поступать вся информация по сервису (9);
- Полный адрес объекта, к которому необходимо получить доступ (10).
При наличии информации, в данном поле целесообразно также указать площадь помещения, к которому необходим доступ, его кадастровый номер или местоположение (подвал, подъезд № 3 и т. п.);

Данная форма также позволяет оставить дополнительную (необязательную) информацию в отдельном поле (11).

После заполнения всех полей формы, необходимо внимательно проверить правильность заполнения данных и отметить галочкой понимание, что в случае некорректного или неполного заполнения полей, заявка может быть отклонена (12). Для перехода к заключительному шагу, необходимо нажать кнопку «Далее» (13).

! Внимание, в случае некорректного или неполного заполнения формы, заявка будет отклонена.

5) На завершающем этапе будет показана вся информация о бронировании. Также информация будет направлена электронным письмом на указанную Заявителем электронную почту.

Если письмо не получено – необходимо проверить папку "СПАМ" и добавить в адресную книгу почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропускать дальнейшие уведомления по заявке.

Завершение бронирования и возврат на главную страницу осуществляется при нажатии на кнопку «Завершить».

Нажатие на кнопку «Добавить календарь» (14) позволяет добавить данное событие в свой календарь.

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Благодарим Вас! Бронирование завершено.

ВНИМАНИЕ! Время на осмотр квартиры по сервису «Предоставление доступа (показ)» составляет не более 15 минут.

Вам направлено электронное письмо с деталями Вашей брони:
Дата и время: **21.03.2022** в **15:00**.
Сервис: **Запись на осмотр нежилого помещения (ЦАО)**
Адрес объекта: **ул. Мира, д. 48, пом. 3 (48,7 кв. м)**
Основание: **33-6-12345/22-(0)-2**.
Номер заявки: **6**.

Если вы ее не получили указанное письмо - проверьте, пожалуйста, папку "СПАМ" и добавьте в адресную книгу наш почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропустить дальнейшие уведомления по заявке.

При возникновении каких-либо сложностей пишите нам на DGI-time2plan@mos.ru

14 **ДОБАВИТЬ В КАЛЕНДАРЬ** **ЗАВЕРШИТЬ**

б) После завершения бронирования, необходимо дождаться подтверждения заявки. Обычно это происходит в течение одного-двух рабочих дней. Для заявок, поступивших во внерабочее время, их рассмотрение и подтверждение будет осуществлено в ближайший рабочий день. Соответствующее уведомление будет направлено на электронную почту, указанную при бронировании.

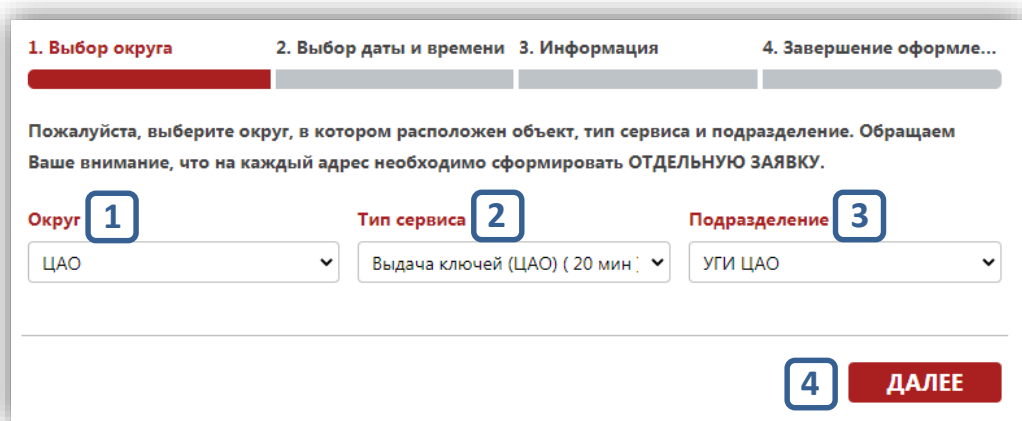
7) В случае каких-либо непредвиденных ситуаций или сложностей с бронированием, для **отмены** бронирования или **переноса времени** предоставления сервиса необходимо обращаться на почту: DGI-time2plan@mos.ru с указанием контактных данных для связи и номера заявки (при наличии).

3. СЕРВИС «ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ»

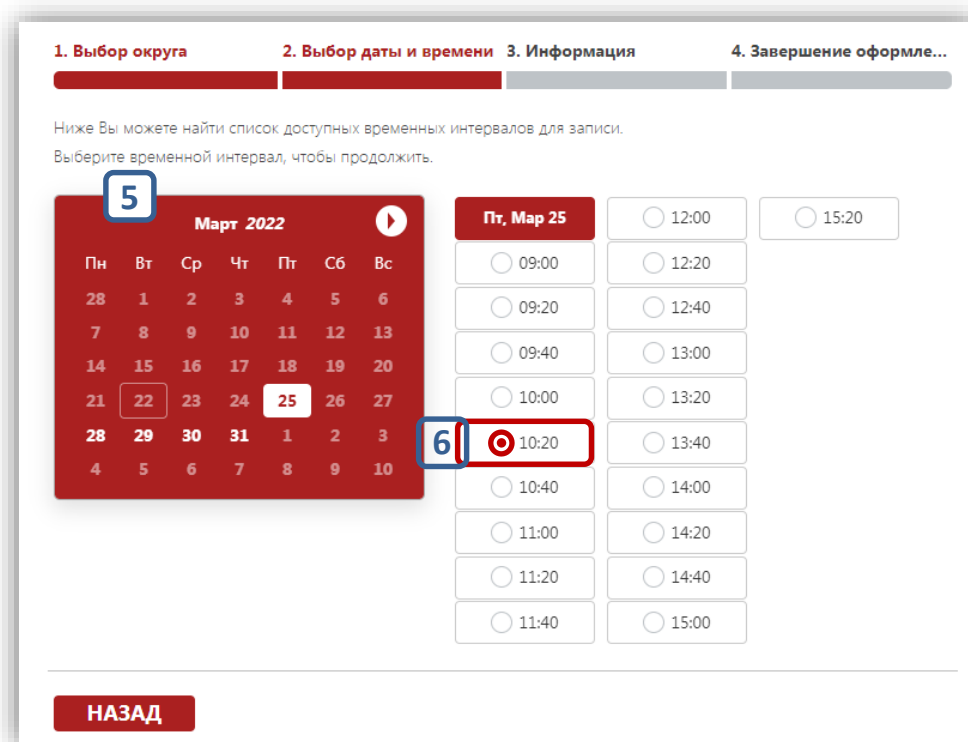
1) Сервис «Выдача ключей» предназначен для физических лиц (граждан) и позволяет осуществить бронирование времени получения ключей от объекта в Управлениях городским имуществом в округах Департамента городского имущества города Москвы.

2) Для получения сервиса «Выдача ключей» необходимо на главной странице сервиса в графе «Округ» (1) из выпадающего списка выбрать наименование округа, где находится объект жилого фонда, к которому необходимо получить доступ.

Далее в графе «Тип сервиса» (2) необходимо выбрать сервис «Выдача ключей», в графе «Подразделение» (3) – доступное территориальное подразделение ДГИ (Управление городским имуществом в выбранном округе) для получения сервиса и нажать кнопку «Далее» (4).



3) На этапе «Выбор даты и времени» необходимо выбрать желаемую дату предоставления сервиса на календаре (5), а также доступное время в колонке справа (6).



4) На этапе «Информация» необходимо указать следующие данные:

- Номер письма-уведомления от ДГИ (7);
- Номер телефона для связи (8);
- Адрес электронной почты, на которую Заявителю будет поступать вся информация по сервису (9);
- Полный адрес объекта, к которому необходимо получить доступ (10);

Данная форма также позволяет оставить дополнительную (необязательную) информацию в отдельном поле (11).

После заполнения всех полей формы, необходимо внимательно проверить правильность заполнения данных и отметить галочкой свое согласие с условием предоставления сервиса (12). Для перехода к заключительному шагу, необходимо нажать кнопку «Далее» (13).

! Внимание, в случае некорректного или неполного заполнения формы, заявка будет отклонена.

5) На завершающем этапе будет показана вся информация о бронировании. Также данная информация будет направлена электронным письмом на указанную Заявителем электронную почту.

Если указанное письмо не получено – необходимо проверить папку "СПАМ" и добавить в адресную книгу почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропускать дальнейшие уведомления по заявке.

Завершение бронирования и возврат на главную страницу осуществляется при нажатии на кнопку «Завершить».

Нажатие на кнопку «Добавить календарь» (14) позволяет добавить данное событие в свой календарь.

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Благодарим Вас! Бронирование завершено.

ВНИМАНИЕ! Время на осмотр квартиры по сервису «Предоставление доступа (показ)» составляет не более 15 минут.

Вам направлено электронное письмо с деталями Вашей брони:

Дата и время: **25.03.2022 в 10:20**

Сервис: **Выдача ключей (ЦАО)**

Адрес объекта: **ул. Мира, д. 48, кв. 16**

Основание: **33-6-6789012/22-(0)-3**

Номер заявки: **8**

Если вы ее не получили указанное письмо - проверьте, пожалуйста, папку "СПАМ" и добавьте в адресную книгу наш почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропустить дальнейшие уведомления по заявке.

При возникновении каких-либо сложностей пишите нам на DGI-time2plan@mos.ru

14 **ДОБАВИТЬ В КАЛЕНДАРЬ** **ЗАВЕРШИТЬ**

6) После завершения бронирования, необходимо дождаться подтверждения заявки. Обычно это происходит в течение одного-двух рабочих дней. Для заявок, поступивших во внерабочее время, их рассмотрение и подтверждение будет осуществлено в ближайший рабочий день. Соответствующее уведомление будет направлено на электронную почту, указанную при бронировании.

7) В случае каких-либо непредвиденных ситуаций или сложностей с бронированием, для **отмены** бронирования или **переноса времени** предоставления сервиса необходимо обращаться на почту: DGI-time2plan@mos.ru с указанием контактных данных для связи и номера заявки (при наличии).

! Внимание при себе необходимо иметь паспорт (для доверенных лиц - паспорт и доверенность).

4. СЕРВИС «ДОСТУП ОЦЕНОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1) Сервис «Доступ оценочной организации» предназначен для уполномоченных сотрудников оценочных/банковских организаций и позволяет осуществить бронирование времени предоставления доступа на условно-свободные объекты недвижимости, являющиеся собственностью города Москвы, для проведения оценочных мероприятий.

2) Для получения сервиса «Доступ оценочной организации» необходимо на главной странице сервиса в графе «Округ» (1) из выпадающего списка выбрать наименование округа, где находится объект недвижимого имущества, являющийся собственностью города Москвы, к которому необходимо получить доступ.

Далее в графе «Тип сервиса» (2) необходимо выбрать сервис «Доступ оценочной организации», в графе «Подразделение» (3) – доступное территориальное подразделение ДГИ (Управление городским имуществом в выбранном округе) для получения сервиса и нажать кнопку «Далее» (4).

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Пожалуйста, выберите округ, в котором расположен объект, тип сервиса и подразделение. Обращаем Ваше внимание, что на каждый адрес необходимо сформировать ОТДЕЛЬНУЮ ЗАЯВКУ.

Округ **1** Тип сервиса **2** Подразделение **3**

ЦАО Доступ оценочной организации УГИ ЦАО

4 ДАЛЕЕ

3) На следующем этапе необходимо выбрать дату предоставления сервиса на календаре (5), а также доступное время в колонке справа (6).

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Ниже Вы можете найти список доступных временных интервалов для записи. Выберите временной интервал, чтобы продолжить.

5 Март 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ср, Мар 23

09:00

10:00

11:00 **6**

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

НАЗАД

Внимание! Время между бронированием на сервисе онлайн-записи и фактическим предоставлением доступа на объект составляет **два календарных дня**. В связи с тем, что обработка и подтверждение заявок осуществляется **только в рабочие часы**, при осуществлении бронирования **в последний рабочий день недели** ближайшую дату записи следует выбирать **не ранее второго рабочего дня** следующей недели (например, если бронирование осуществляется **в пятницу**, ближайшую дату записи следует выбирать **не ранее вторника**).

4) На этапе «Информация» необходимо указать следующие данные:

- Номер письма-уведомления от ДГИ (7);
- Номер телефона для связи (8);
- Адрес электронной почты, на которую Заявителю будет поступать вся информация по сервису (9);
- Полный адрес объекта, к которому необходимо получить доступ (10);
- В случае если по указанному адресу, помимо оценочных мероприятий, необходима панорамная съемка 360° (3D-Тур), необходимо отметить это «галочкой» (11).
- Дополнительная информация (12). В данном поле указывается площадь и кадастровый номер объекта нежилого фонда, а также любые иные дополнительные сведения, позволяющие идентифицировать помещение к которому необходимо обеспечить доступ. В случае предоставления доступа к объекту жилищного фонда поле может оставаться пустым.

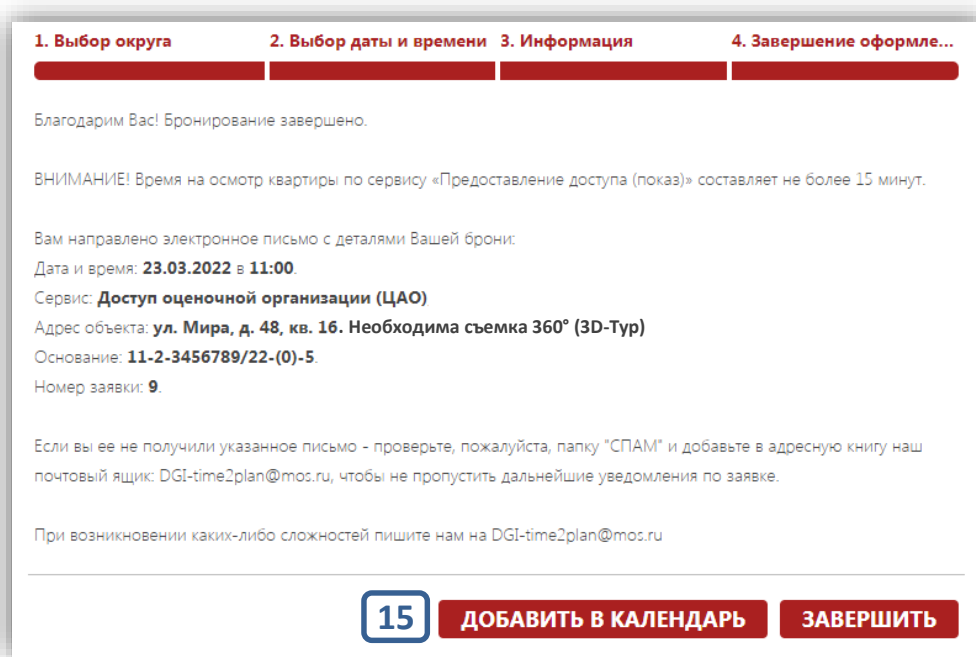
После заполнения всех полей формы, необходимо внимательно проверить правильность заполнения данных и отметить галочкой свое согласие с условием предоставления сервиса (13). Для перехода к заключительному шагу, необходимо нажать кнопку «Далее» (14).

5) На завершающем этапе будет показана вся информация о бронировании. Также информация будет направлена электронным письмом на указанную Заявителем электронную почту.

Если указанное письмо не получено – необходимо проверить папку "СПАМ" и добавить в адресную книгу почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропускать дальнейшие уведомления по заявке.

Завершение бронирования и возврат на главную страницу осуществляется при нажатии на кнопку «Завершить».

Нажатие на кнопку «Добавить календарь» (15) позволяет добавить данное событие в свой календарь.



6) После завершения бронирования, необходимо дождаться подтверждения заявки. При осуществлении бронирования необходимо учитывать, что все поданные заявки подтверждаются только в рабочее время. Для заявок, поступивших во вне рабочее время, их рассмотрение и подтверждение будет осуществлено в ближайший рабочий день. Соответствующее уведомление будет направлено на электронную почту, указанную при бронировании.

7) В случае отметки о необходимости панорамной съемки 360° (3D-Тур) объекта недвижимости, в момент подтверждения заявки будет направлено письмо в организацию, уполномоченную осуществлять данный вид съемки, о необходимости присутствия на объекте (предоставление доступа на объект в это же время).

8) В случае каких-либо непредвиденных ситуаций или сложностей с бронированием, для **отмены** бронирования или **переноса времени** предоставления сервиса необходимо обращаться на почту: DGI-time2plan@mos.ru с указанием контактных данных для связи и номера заявки (при наличии).

5. СЕРВИС «ДОСТУП ДЛЯ СЪЕМКИ 360°»

1) Сервис «Доступ для съемки 360°» предназначен для уполномоченных Департаментом города Москвы по конкурентной политике лиц и позволяет осуществить бронирование времени предоставления доступа на условно-свободные объекты недвижимости, являющиеся собственностью города Москвы, для проведения трехмерной съемки помещений.

2) Для получения сервиса «Доступ для съемки 360°» необходимо на главной странице сервиса в графе «Округ» (1) из выпадающего списка выбрать наименование округа, где находится объект недвижимого имущества, являющийся собственностью города Москвы, к которому необходимо получить доступ.

Далее в графе «Тип сервиса» (2) необходимо выбрать сервис «Доступ оценочной организации», в графе «Подразделение» (3) – доступное территориальное подразделение ДГИ (Управление городским имуществом в выбранном округе) для получения сервиса и нажать кнопку «Далее» (4).

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Пожалуйста, выберите округ, в котором расположен объект, тип сервиса и подразделение.

Округ **1** Тип сервиса **2** Подразделение **3**

ЦАО Доступ для съемки 360° (ЦАО) (УГИ ЦАО

4 ДАЛЕЕ

3) На следующем этапе необходимо выбрать дату предоставления сервиса на календаре (5), а также доступное время в колонке справа (6).

1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Ниже Вы можете найти список доступных временных интервалов для записи.
Выберите временной интервал, чтобы продолжить.

5 **6**

Март 2022 Ср, Мар 23

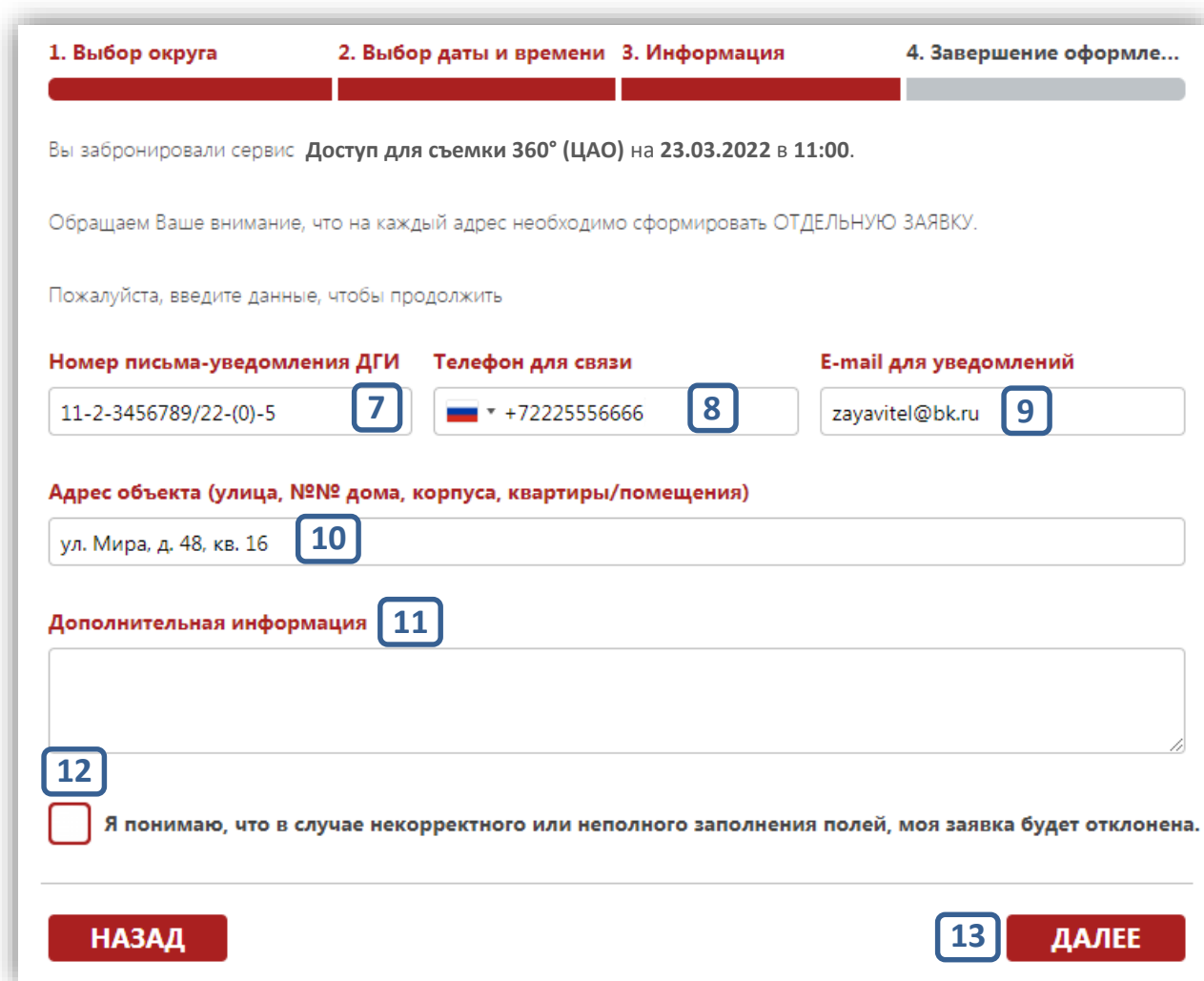
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00

НАЗАД

4) На этапе «Информация» необходимо указать следующие данные:

- Номер письма-уведомления от ДГИ (7);
- Номер телефона для связи (8);
- Адрес электронной почты, на которую Заявителю будет поступать вся информация по сервису (9);
- Полный адрес объекта, к которому необходимо получить доступ (10);
- Дополнительная информация (11). В данном поле указывается площадь и кадастровый номер объекта нежилого фонда, а также любые иные дополнительные сведения, позволяющие идентифицировать помещение к которому необходимо обеспечить доступ. В случае предоставления доступа к объекту жилищного фонда поле может оставаться пустым.



1. Выбор округа 2. Выбор даты и времени 3. Информация 4. Завершение оформле...

Вы забронировали сервис **Доступ для съемки 360° (ЦАО)** на 23.03.2022 в 11:00.

Обращаем Ваше внимание, что на каждый адрес необходимо сформировать **ОТДЕЛЬНУЮ ЗАЯВКУ**.

Пожалуйста, введите данные, чтобы продолжить

Номер письма-уведомления ДГИ **Телефон для связи** **E-mail для уведомлений**

11-2-3456789/22-(0)-5 +72225556666 zayavitel@bk.ru

Адрес объекта (улица, №№ дома, корпуса, квартиры/помещения)

ул. Мира, д. 48, кв. 16

Дополнительная информация

Я понимаю, что в случае некорректного или неполного заполнения полей, моя заявка будет отклонена.

НАЗАД **ДАЛЕЕ**

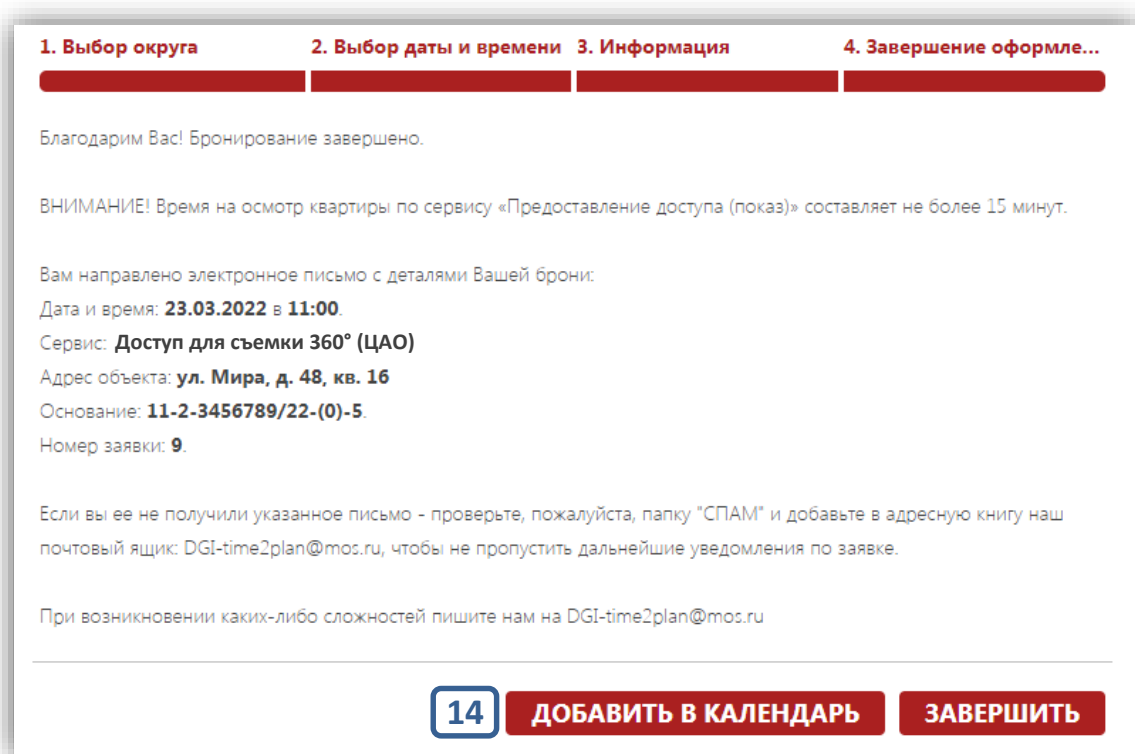
После заполнения всех полей формы, необходимо внимательно проверить правильность заполнения данных и отметить галочкой свое согласие с условием предоставления сервиса (12). Для перехода к заключительному шагу, необходимо нажать кнопку «Далее» (13).

5) На завершающем этапе будет показана вся информация о бронировании. Также информация будет направлена электронным письмом на указанную Заявителем электронную почту.

Если указанное письмо не получено – необходимо проверить папку "СПАМ" и добавить в адресную книгу почтовый ящик: DGI-time2plan@mos.ru, чтобы не пропускать дальнейшие уведомления по заявке.

Завершение бронирования и возврат на главную страницу осуществляется при нажатии на кнопку «Завершить».

Нажатие на кнопку «Добавить календарь» (14) позволяет добавить данное событие в свой календарь.



6) После завершения бронирования, необходимо дождаться подтверждения заявки. Обычно это происходит в течение одного-двух рабочих дней. Для заявок, поступивших во вне рабочее время, их рассмотрение и подтверждение будет осуществлено в ближайший рабочий день. Соответствующее уведомление будет направлено на электронную почту, указанную при бронировании.

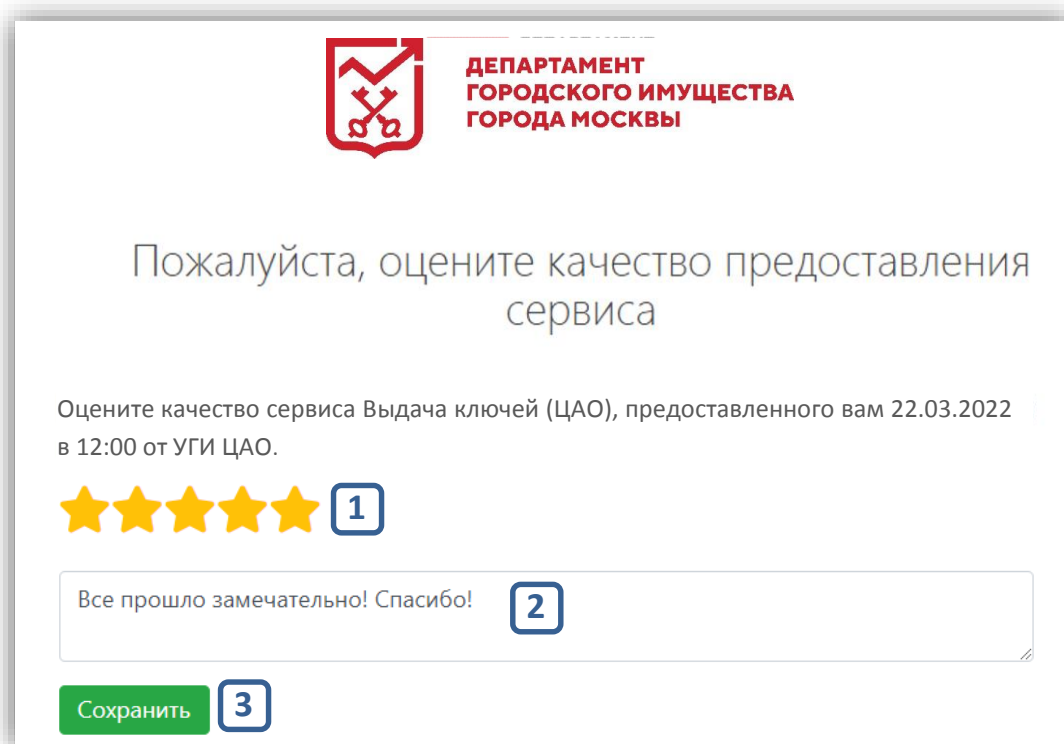
7) В случае каких-либо непредвиденных ситуаций или сложностей с бронированием, для **отмены** бронирования или **переноса времени** предоставления сервиса необходимо обращаться на почту: DGI-time2plan@mos.ru с указанием контактных данных для связи и номера заявки (при наличии).


6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА

Вне зависимости от вида предоставленного сервиса, через 2 часа после окончания времени предоставления сервиса на электронную почту поступит письмо с просьбой оценить качество предоставленного сервиса.

В письме будет указана ссылка на оценочную форму, которая будет доступна для заполнения в течении 7 календарных дней.

Заявителю предлагается выставить оценку по 5-ти звездочной шкале от 1 до 5, где 1 – полное недовольство, а 5 – полное удовлетворение качеством оказанного сервиса (1), а также при желании оставить свой комментарий к оценке (2).



 **ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ**

Пожалуйста, оцените качество предоставления сервиса

Оцените качество сервиса Выдача ключей (ЦАО), предоставленного вам 22.03.2022 в 12:00 от УГИ ЦАО.

★ ★ ★ ★ ★ **1**

Все прошло замечательно! Спасибо! **2**

Сохранить **3**

После выставления оценки и написания комментария необходимо обязательно нажать кнопку «Сохранить» (3) для учета оценки в системе.



 **ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ**

Пожалуйста, оцените качество предоставления сервиса

Ваша оценка сохранена. Спасибо за ваш отзыв.